

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра географии


УТВЕРЖДАЮ
Врио декана факультета
М.В. Воронцов
«12» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)»

По направлению подготовки 05.03.02 География

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки «Территориальное развитие»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр); заочная форма – 4 курс (12 триместр).

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 05.03.02 «География» и профилю «Территориальные развития» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата направления подготовки 05.03.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 889 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)» от 24.12.2020 г. № 934н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (ини)» от 24.12.2021 г. № 913н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Грихостроитель» от 17.03.2016 г. № 110н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» от 11.02.2014 г. № 86н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент
Чикина Юлия Юрьевна.

УТВЕРЖДЕЛА на заседании кафедры географии,

Протокол от « 17 » 11 2023 г. № 7

И.о. заведующего кафедрой географии



Ю.Ю. Чикина

ОДОБРЕЛА на заседании учебно-методической комиссии факультета
естественных наук

Протокол от « 16 » 11 2023 г. № 4

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук



С.Н. Несторченко

СОГЛАСОВАНО:

проректор Денарамента образования



В.В. Сапетков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цели проведения практики – овладение студентами основными функциями педагогической деятельности учителя географии и классного руководителя, самостоятельное и творческое применение теоретических знаний на практике.

Задачи:

- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности;
- освоение методики преподавания, использование разнообразных педагогических методов и приемов при проведении различных типов уроков и внеклассных мероприятий;
- укрепление связи теоретических знаний и навыков, полученных студентами при изучении профессиональных и психолого-педагогических дисциплин с практикой;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса по географии;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы, с педагогическим опытом;
- организация взаимодействия студентов с учащимися, изучение возрастных и индивидуальных особенностей школьников, классного коллектива; составление психолого-педагогической характеристики;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе по изучению педагогических проблем, к анализу и обобщению передового опыта;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, развития умений анализа результатов своего труда;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» входит в базовую часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются базовые теоретические знания, умения и навыки по географии, психологии,

педагогике и методике преподавания географии. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенных в ходе освоения учебных дисциплин «Педагогика», «Психология профессиональной деятельности», «Методика преподавания географии» базовой и вариативной составляющих Блока 1 учебного плана. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретического материала учебных дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Общая трудоемкость освоения практики: очная и заочная формы обучения – 9 з.е., 324 ч., 6 недель, самостоятельная работа 320 ч.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные		
УК-1	<p>ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает практические</p>	<p>Знать: особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике.</p> <p>Уметь: выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи; выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; применять</p>

	последствия возможных решений задачи.	<p>философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
УК-2	<p>ИД-1 УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>ИД-2 УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3 УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4 УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	<p>ИД-1 УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной</p>	<p>Знать: содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде; нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; особенности социального взаимодействия в современном обществе; основные понятия социализации, механизмы, этапы, институты социализации.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для</p>

	<p>организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3 УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-3 УК-4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	<p>достижения командного результата; вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата; взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения; формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности; работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная деятельность.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни; навыками выявления специфических особенностей представителей различных групп; навыками эффективной коммуникации в обществе; методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды</p>
УК-4	<p>ИД-1 УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и</p>	<p>Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка Российской Федерации; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия</p>

	<p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-5 УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный (ые) язык(и). Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный (ые) язык (и); навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p>
УК-5	<p>ИД-1 УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая</p>	<p>Знать: основные этапы и события отечественной и мировой истории в их взаимосвязи; этнические, культурные, религиозные и социально-политические особенности российского общества и современного мира; важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического и политического развития; основы толерантного взаимодействия в межкультурном общении; многообразие культурных форм, историческое наследие, культурные и религиозные традиции народов и социальных групп. Уметь: определять общее и</p>

	<p>основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3 УК-5. Умеет конструктивно и без дискриминации взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>особенное в историческом развитии России и мировом историческом процессе; использовать исторические, общенаучные и философские знания в решении профессиональных задач; выявлять роль аксиологических оснований в культурном опыте индивида и социума; отстаивать гражданскую позицию при решении социальных и политических проблем.</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа источников и информации в социально-историческом, этическом и философском дискурсах; навыками научного анализа социально значимых проблем и явлений; навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками толерантного отношения к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп</p>
УК-8	<p>ИД-1 УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>ИД-2 УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3 УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>ИД-4 УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; таксономию опасности; классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте; классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты; правила техники безопасности при работе в своей области; требования противодействия терроризму, экстремизму и коррупции.</p> <p>Уметь: снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; планировать мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p>

		Владеть: навыками выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте; первичными приемами оказания первой помощи в различных ситуациях; навыками организации мероприятий по предупреждению негативных факторов при различных чрезвычайных ситуациях
УК-11	<p>ИД-1 УК-11. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИД-2 УК-11. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-3 УК-11. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>	<p>Знать: понятие, сущность и характерные черты коррупции; основные направления противодействия коррупции в Российской Федерации, его правовые и организационные основы; меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>Уметь: применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками культуры мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни; понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний; навыками анализа и решения основных правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-2	<p>ИД-1 ОПК-2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и природно-антропогенных.</p> <p>ИД-2 ОПК-2. Использует</p>	<p>Знать: теоретические основы о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных территориальных и социальных систем.</p> <p>Уметь: применять методы</p>

	теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач	исследования природных систем; применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия общества при решении задач профессиональной деятельности; исследовать особенности социальных территориальных систем. Владеть: навыками исследования компонентов природных систем; методикой исследования особенностей развития и взаимодействия производственных и социальных систем; навыками работы с различными приборами и оборудованием при выполнении работ
Профессиональные		
ПК-1	<p>ПК-1.1. Разрабатывает программы учебных предметов в сфере географии в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ по географии</p>	<p>Знать: современную географическую картину мира, представленную в программах общего и среднего образования.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия.</p> <p>Владеть: методами и приемами педагогической и внеклассной работы</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов в сфере географии соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов дополнительных образовательных программ</p>	<p>Знать: теорию и методику преподавания дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и туристско-краеведческой направленности; принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы; характеристики различных методов, форм приемов и средств организации деятельности, обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ; основные правила и технические приемы создания содержания дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Уметь: использовать профориентационные возможности занятий для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам.</p>

		Владеть: навыками работы за персональным компьютером; инструментами и методами создания и обработки материала для электронного контента; преподавания образовательной программы с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся
--	--	---

4. Структура и содержание проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

Предварительное распределение студентов по школам и оформление приказа осуществляется руководителем практики за 2 недели до ее начала.

Установочная конференция по практике проводится в срок, установленный в приказе. На ней уточняются цели, задачи, ход практики, нормы и формы отчетности, порядок ведения документации студентами-практикантами.

№ п/п	Этапы практики	Недели	Общая трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Организационный	1	6	Проверка документации для прохождения практики
2	Учебно-профессиональный	1–6	308	Проверка дневника практики
3	Итоговый		10	Проверка отчета прохождения практики
Итого			324	Зачет

Комплексный характер практики предусматривает овладение студентом всеми видами профессиональной деятельности учителя географии и классного руководителя.

В первый день практики студенты после проведения установочной конференции, знакомства с инструкцией по охране труда согласно приказу и при наличии направления отправляются к месту прохождения практики. В этот же день по согласованию с руководством школы студент закрепляется за определенным классом и начинает выполнять программу практики под руководством учителя географии, классного руководителя, администрации школы при обязательной методической поддержке факультетского и группового методистов.

Не позднее, чем через 3 дня, после прибытия в школу, староста группы должен предоставить факультетскому руководителю подписанное

руководством школы сообщение о прибытии студентов на практику согласно направлению. В этом документе указывается должность, на которую назначен студент, и руководитель практики согласно приказу по школе.

Также в течение первых трех дней практики старостой предоставляется факультетскому и групповым руководителям график проведения уроков и внеурочных мероприятий каждым студентом-практикантом.

Первая неделя «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»:

1. Знакомство и беседы с руководством школы, учителями географии, классными руководителями и другими членами педагогического коллектива, изучение режима работы школы.

2. Обсуждение календарно-тематического плана и плана внеклассных мероприятий с учителями географии.

3. Обсуждение плана воспитательной работы с классными руководителями в закрепленных классах.

4. Знакомство с режимом работы школы, классом, отдельными учащимися.

5. Ведение дневника практиканта.

6. Планирование своей деятельности на период педпрактики – составление индивидуального плана. План записывается в дневник практиканта.

7. Изучение учащихся закрепленного класса, посещение уроков по различным предметам.

8. Посещение и анализ уроков географии.

9. Посещение и анализ внеклассных мероприятий.

10. Работа в кабинете географии, ознакомление с дидактическими материалами, оборудованием кабинета.

11. Составление описания кабинета географии.

12. Разработка и обсуждение календарно-тематических планов и конспектов уроков.

Вторая – шестая недели практики:

1. Ведение дневника практиканта.

2. Подготовка и проведение уроков географии в закрепленном классе в соответствии с расписанием занятий.

3. Самоанализ проведенных уроков.

4. Посещение и анализ уроков учителей географии, студентов-практикантов (не менее 10 уроков).

5. Подготовка и проведение зачетного внеклассного мероприятия по географии, тема и содержание которого должны быть согласованы с учителем географии и руководителем практики.

6. Посещение и анализ внеклассных мероприятий по географии других студентов-практикантов.

7. Изучение личности одного из учеников и составление на него психолого-педагогической характеристики.

8. Изучение особенностей классного коллектива и составление его характеристики.

9. Помощь учителю-географии в проверке тетрадей, в анализе ошибок, допущенных в работе учениками, в изготовлении наглядных пособий, в проведении внеклассных мероприятий.

10. Проведение дополнительных занятий с отстающими и слабоуспевающими учащимися

11. Воспитательная работа в закрепленном классе в соответствии с планом классного руководителя.

12. Подготовка и проведение классных часов.

13. Помощь классному руководителю в проведении родительских собраний.

14. Участие в общешкольных мероприятиях.

15. Подготовка отчетной документации.

Отчетную документацию по практике студенты сдают методистам в первые три дня после окончания практики. Результаты прохождения практики рассматриваются на итоговой конференции.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

В процессе прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» студентам доступно материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации целей и задач практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- учебная литература;
- методические разработки для студентов, определяющих порядок прохождения и содержания практики;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; информационно-коммуникационные технологии; работу в библиотеке и др.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Методика и технология обучения географии в школе : пособ. для учителей и студентов пед. ин-тов и пед. ун-тов / И. В. Душина, Е. А. Таможная, В. Б. Пятунин – М. : ООО «Издательство Астрель», 2004. – 203.

2. Методика обучения географии в средней школе : пособ. для учителя / под ред. И. С. Матрусова. – М. : Просвещение, 1985. – 256 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / [под ред. Е. С. Полат]. – М. : Издательский центр «Академия», 2001. – 272 с.

4. Селевко, Г. К. Современные образовательные технологии : учеб. пособ. / Г. К. Селевко – М. : Народное образование, 1998. – 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Баринова, И. И. и др. Внеурочная работа по географии / И. И. Баринова, В. И. Елховская, В. В. Николина. – М. : Просвещение, 1988. – 157 с.

2. Голов, В. П. Средства обучения географии и условия их эффективного использования / В. П. Голов. – М. : Просвещение, 1987. – 178 с.

3. Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий : пособ. для преподавателей / А. К. Колеченко. – СПб. : КАРО, 2002. – 368 с.

4. Суртаева, Н. Н. Нетрадиционные образовательные технологии / Н. Н. Суртаева. – Новокузнецк : ИПК, 2000. – 63 с.

5. Чернова В.Г. География в таблицах и схемах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58064.html>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Методическая лаборатория географии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://geo.metodist.ru>

2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система. Учебники и учебные пособия для университетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе проведения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» применяются современные информационные технологии (мультимедийные и компьютерные технологии). Для самостоятельной работы студентам предоставляется аудитория с компьютером и доступом к сети Интернет, электронной библиотеке и информационно-справочным системам.

8. Материально-техническая база практики

«Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» проходит в общеобразовательных учреждениях города Луганска и Луганской Народной Республики. На базах практик есть все необходимое для проведения учебной практики, имеется материально-техническое обеспечение, специализированные кабинеты, соответствующие действующим противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для поредения различных видов работ.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]